

BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI "SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO" IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 81/2008

L'EBINS - Ente Bilaterale Nazionale Scuola , con sede in Roma, viale Pasteur n. 10 ai sensi dell'art. 3 del CCNL ANINSEI 2015/2018 circa lo scopo e le finalità dello statuto dell'Ente organizza su tutto il territorio nazionale corsi di formazione dei lavoratori "Sulla sicurezza dei luoghi di Lavoro" in applicazione del D.Lgs. 81/2008, anche in considerazione dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 il quale prevede che il Datore di lavoro deve provvedere alla formazione dei lavoratori secondo i contenuti e la durata previsti dall'Accordo Stato Regioni n. 221/CSR del 21.12.2011 e n. 128/CSR del 7.07.2017 ha stabilito lo stanziamento di euro 200.000,00 per l'erogazione di contributi a favore delle aziende iscritte per lo svolgimento delle attività formative suddette.

Per partecipare al bando le aziende interessate devono far pervenire la richiesta, corredata di tutta la documentazione prevista a mezzo pec all'indirizzo pec dell'EBINS ebins@pec.ebins.it tassativamente dalle ore 9.00 del giorno 1 settembre e non oltre le ore 13.00 del giorno lunedì 16 ottobre 2017.

Alle aziende destinatarie. del contributo sarà data conferma dell'erogazione mediante avviso inviato mezzo pec entro il 31 ottobre 2017.

Nella redazione e modalità di invio della domanda, nella predisposizione della documentazione da allegare e nello svolgimento delle attività corsuali le aziende interessate dovranno seguire le indicazioni dell'allegato regolamento.

Roma, 15 giugno 2017

IL VICE PRESIDENTE
Adriano Enea Bellardini
F.TO A. E. BELLARDINI

IL PRESIDENTE
Luigi Sepiacchi
F.TO L. SEPIACCI

**REGOLAMENTO DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'EROGAZIONE DI
CORSI DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI "SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO"
IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 81/2008**

Art. 1 Destinatari del Bando

Destinatari del bando sono tutte le aziende regolarmente iscritte all'EBINS e all'ANINSEI e in regola con i versamenti mensili dei contributi relativi ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato e che abbiano regolarmente versato i contributi mensili a partire dal gennaio 2017.

Le aziende interessate, quali enti promotori, dovranno presentare la domanda di richiesta di contributo (MODELLO A) secondo le modalità indicate nel presente regolamento.

La domanda potrà essere presentata anche da più aziende in rete e il contributo sarà assegnato alla azienda indicata come capofila che provvederà a ripartirlo tra le aziende del gruppo in base al numero dei lavoratori di ciascuna.

Art. 2 Ente formatore

L'ente attuatore del corso di formazione deve essere indicato nella domanda e deve essere individuato tra quelli previsti dall'Accordo Stato-Regioni n. 128 del 7 luglio 2016, al Punto 2. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI FORMATORI E SISTEMA DI ACCREDITAMENTO del l' Allegato A.

L'ente può coincidere con l'ente attuatore se possiede i requisiti sopra indicati.

Art. 3 Contributi

I Contributi verranno erogati al termine della attività formativa sulla base di 40,00 euro per ogni lavoratore che avrà partecipato al corso e che lo avrà completato senza superare il limite del 10% delle assenze.

I contributi verranno erogati nella misura complessiva dell'importo messo a bando con una ripartizione iniziale territoriale in base al numero dei lavoratori delle aziende aderenti all'EBINS nella regione di riferimento e gli eventuali residui ripartiti con analogo criterio.

Art. 4 Criteri di priorità

È data priorità alle domande in base alla data dell'invio o della eventuale regolarizzazione della stessa in caso di integrazioni richieste dall'EBINS..

Art. 5 Domanda

La domanda è presentata dal soggetto promotore o dal soggetto capofila con allegate le domande e la documentazione di ognuna delle aziende in rete.

La domanda redatta secondo l'allegato modulo deve essere completa in ogni sua parte , firmata digitalmente insieme agli allegati e inviata via pec a ebins@pec.ebins.it tassativamente dalle ore 9.00 del giorno 1 settembre e non oltre le ore 13.00 del giorno lunedì 16 ottobre 2017. Fanno testo ora e data di accettazione da parte del sistema.

Nel caso di rete ogni domanda deve essere firmata dal titolare di ogni singola azienda ancorché inviata dalla azienda capofila.

Nella domanda deve essere indicata:

a) Sede del corso. Il corso deve essere svolto presso la sede scolastica di una azienda associata EBINS in un aula fornita dei necessari requisiti igienico-sanitari e di sicurezza. Pena la revoca del contributo, la sede comunicata all'atto della domanda non potrà essere modificata salvo approvazione dell'EBINS.

Durante le ore di attività del corso dovrà essere consentito l'accesso alle aule ad incaricati dell'EBINS per eventuali visite di controllo. Delle stesse è redatto apposito verbale, che è sottoscritto dall'azienda con possibilità di eventuali dichiarazioni.

In caso di corsi effettuati da una rete di aziende la sede è unica per tutte le aziende coinvolte.

b) Ente formatore. Individuato tra quelli previsti dall'Accordo Stato-Regioni n. 128 del 7 luglio 2016, al Punto 2. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI FORMATORI E SISTEMA DI ACCREDITAMENTO del l' Allegato A.

Come previsto al punto 2) l'ente formatore può coincidere con l'ente promotore se possiede i requisiti sopra indicati.

c) Formatore. Il formatore o i formatori , in materia di salute e sicurezza sul lavoro, incaricato dall'ente formatore deve possedere il prerequisito ed uno dei criteri elencati nell'allegato al DM 6 marzo 2016.

d) Modalità di erogazione. Tutti i moduli del corso devono essere erogati in presenza. È esclusa l'erogazione di moduli in e-learning ancorché prevista dagli Accordi richiamati.

e) Dispense e/o altro materiale che verrà fornito ai partecipanti. A richiesta dell'EBINS dovrà essere fornita una copia delle dispense o del materiale con diritto alla libera diffusione tra le aziende aderenti all'EBINS.

Art. 6 Allegati

Alla domanda (**MODELLO A**) deve essere allegato:

a) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;

b) Contenuti e programma del corso (**MODELLO B**) con l'indicazione dei contenuti suddivisi per modulo e per ora di formazione.

I contenuti e la durata del corso devono essere conformi a quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni n. 221/CSR del 21.12.2011 e n. 128/CSR del 7.07.2016 per le aziende del settore a rischio medio settore ATECO: P ISTRUZIONE - 85 ISTRUZIONE e Q SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE e 88 ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE - 88.9 ALTRE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE - 88.91 Servizi di asili nido, per una durata minima di 12 ore.

In caso di rete questo documento dovrà essere uguale per tutte le aziende.

c) Calendario del corso (**MODELLO C**). I corsi devono concludersi entro il 31/12/2017, è consentito, in caso di imprevisti, per i corsi beneficiari di contributo, su istanza motivata e documentata, lo spostamento di non più di un terzo delle lezioni al gennaio 2018. Nella domanda devono essere indicati i giorni in cui si svolgeranno le lezioni con i relativi orari. Ogni eventuale successiva variazione delle date di svolgimento dovrà essere comunicata all'EBINS via pec , almeno un giorno prima di quella fissata e la nuova data dovrà essere comunicata almeno 5 giorni prima, esclusi domeniche e festivi, e accettata dall'EBINS.

In caso di rete questo documento dovrà essere uguale per tutte le aziende.

d) Elenco dei lavoratori partecipanti al corso (**MODELLO D**). L'elenco deve contenere per ogni lavoratore cognome, nome, CF, data di assunzione o in caso di successivo passaggio al CCNL ANINSEI la data di passaggio, la data del termine, se contratto a tempo determinato, l'eventuale percentuale di part-time.

Il numero massimo di lavoratori per ogni corso, ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, non deve superare il massimo di 35 partecipanti.

Nel caso di rete ogni domanda di ogni singola azienda deve essere corredata dell'elenco dei lavoratori dell'azienda che parteciperanno al corso. L'azienda capofila compilerà un elenco riassuntivo di tutti i lavoratori della rete.

e) Formatore. Curriculum del formatore o dei formatori, incaricati dall'ente formatore da cui risulti il possesso del prerequisito ed uno dei criteri elencati nell'allegato al DM 6 marzo 2016, sottoscritto dal formatore.

Tutti gli allegati devono essere uniti in un unico file con la domanda e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente promotore.

Art. 7 Registro delle presenze

L'EBINS fornirà un registro per la registrazione delle presenze dei partecipanti al corso.

L'Ente promotore (o capofila) curerà la tenuta del registro delle presenze compilandolo in ogni sua parte secondo le istruzioni allegate e lo riconsegnerà al termine del corso all'EBINS.

La mancata compilazione o la mancata riconsegna e causa di esclusione dal contributo.

Art. 8 Attestato finale

Ad ogni lavoratore che avrà partecipato al corso e che lo avrà completato senza superare il limite del 10% delle assenze verrà rilasciato un Attestato, comprovante l'avvenuta formazione.

IL VICE PRESIDENTE
Adriano Enea Bellardini
F.TO A. E. BELLARDINI

IL PRESIDENTE
Luigi Sepiacchi
F.TO L. SEPIACCI

MODULO DOMANDA**(MODELLO A)**

CODICE AZIENDA		DENOMINAZIONE		
SEDE LEGALE INDIRIZZO		LOCALITÀ	PR	CAP
CF		P. IVA		
COGNOME E NOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE		CODICE FISCALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE		
SEDE DEL CORSO		LOCALITÀ	PR	CAP
DENOMINAZIONE ENTE FORMATORE				
SEDE LEGALE ENTE FORMATORE INDIRIZZO		LOCALITÀ	PR	CAP
COGNOME E NOME DEL FORMATORE		CODICE FISCALE DEL FORMATORE		
1)				
2)				
3)				
Numero di dipendenti dell'azienda che parteciperanno al corso:				
MODALITÀ DI EROGAZIONE Si dichiara che tutti i moduli del corso verranno erogati in presenza.				
MATERIALE E/O ALTRO MATERIALE FORNITO AI PARTECIPANTI (indicare) 				
VISTO DEL PRESIDENTE O DEL COORDINATORE REGIONALE DELL'ANINSEI (Il visto potrà essere richiesto anche per mail, in questo caso va allegata copia della risposta o della richiesta di visto in caso la risposta non sia arrivata in tempo utile per l'invio della richiesta): (data e firma)				

CONTENUTI E PROGRAMMA DEL CORSO**(MODELLO B)**

MODULO	ORA	CONTENUTI
	1^a ora	
	2^a ora	
	3^a ora	
	4^a ora	
	5^a ora	
	6^a ora	
	7^a ora	
	8^a ora	
	9^a ora	
	10^a ora	
	11^a ora	
	12^a ora	

CALENDARIO DEL CORSO**(MODELLO C)**

Ora	Data	Dalle ore	Alle ore	Docente
1^a ora				
2^a ora				
3^a ora				
4^a ora				
5^a ora				
6^a ora				
7^a ora				
8^a ora				
9^a ora				
10^a ora				
11^a ora				
12^a ora				

ELENCO LAVORATORI CHE SEGUIRANNO IL CORSO

(MODELLO D)

Codice azienda:		Denominazione azienda:					
In caso di rete l'Azienda capofila oltre al proprio elenco deve compilare un secondo elenco con tutti i lavoratoti della rete		Elenco aziende della rete		3)		6)	
		1)		4)		7)	
		2)		5)		8)	
N.	Cognome	Nome	CF	Data assunzione o data passaggio al CCNL ANIN-SEI	Data termine se a tempo determinato (*)	Se Part- time indicare la percentuale (**)	Numero azienda (da compilare solo per la rete di aziende)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

(*) Allegare copia dell'accordo collettivo o individuale.

(**) percentuale = n. ore lavoro contratto nazionale / n. ore settimanali per il livello e la qualifica x 100.